



**Verein Förderung Sozialpädiatrie Würzburg**  
c/o Geschäftsstelle der Lebenshilfe Würzburg e.V.  
Mainaustr. 38  
97082 Würzburg

**Antrag auf Förderung durch den Förderverein Sozialpädiatrie Würzburg e.V.**

Gefördert werden Projekte mit einer nachhaltigen Wirkung im Bereich der Inklusion für Kinder und Jugendliche im Raum Würzburg und angrenzenden Regionen im Raum Unterfranken. Gefördert werden ausschließlich die Projektkosten (keine Fahrt-, Übernachtungs- oder Materialkosten).

1. Basisdaten:

Antragsteller / Institution / Verein \_\_\_\_\_

Ansprechpartner für Korrespondenz \_\_\_\_\_

Straße und Hausnummer \_\_\_\_\_

Postleitzahl und Ort \_\_\_\_\_

Telefon / Fax \_\_\_\_\_

E-Mail \_\_\_\_\_

Ggf. Internetseite \_\_\_\_\_

2. Projektdaten:

Titel des Projektes: \_\_\_\_\_

Projektzeitraum: \_\_\_\_\_

Kurzbeschreibung:

Ggf. ausführlichere Beschreibung des Projektes gesondert beifügen.

Die Beschreibung sollte folgende Punkte berücksichtigen:

Zielgruppe, Ziele, Hintergrund des Projektes und Motivation, Inhalt des Projektes, Mittel (zeitliche/räumliche), Methoden der Umsetzung, Mitwirkende, Angaben zu den verwendeten Mitteln, Zeitaufwand, Projektphasen, Angaben zur Nachhaltigkeit des Projektes.

3. Kostenaufstellung

Antragshöhe in €: \_\_\_\_\_

Kostenposition	Betrag in €
Gesamtsumme	

Weitere zur Verfügung stehende Mittel	Betrag in €
Eigenmittel	
Weitere beantragte Fördermittel	
Weitere Einnahmen (Spenden, Eintritt etc.)	
Gesamtsumme	

Falls die Tabellen nicht ausreichen sind, fügen Sie bitte weitere Blätter hinzu.

Anlagen (z.B. Flyer):

- 
- 
- 
-

4. Weitere Voraussetzungen für eine Projektförderung:

Ich/Wir bestätigen, dass die beantragten Projektkosten (Sachkosten) nicht vom zuständigen Träger übernommen werden können. Nachweis bitte beifügen!

Der/die Geförderte hat für Projekte eine kurze schriftliche Verlaufs- und Ergebnisdarstellung bzw. eine Kurzbeschreibung des Projektes mit ggf. Verlauf und Ergebnissen für die Homepage zu erstellen, sofern dies vom Vorstand gewünscht wird. Diese Verlaufsdarstellung ist innerhalb von drei Monaten nach dem Projektabschluss zu erbringen.

Der/die Geförderte hat einen Nachweis über die Fördermittelverwendung zu führen, der auf Nachfrage des Vorstands vorzulegen ist. Künftige Änderungen des Kosten- und Finanzierungsplans werden dem Förderverein umgehend mitgeteilt.

Bei falschen oder unvollständigen Angaben oder bei Nichteinhaltung des Finanzierungsplans ist der Förderverein zum Widerruf oder zur Rückforderung der Förderung berechtigt.

\_\_\_\_\_  
Ort, Datum

\_\_\_\_\_  
Unterschrift Antragsteller/in

5. Abruf der Fördermittel:

*An folgenden Empfänger soll der Förderbetrag überwiesen werden:*

Name/Einrichtung: \_\_\_\_\_

Verwendungszweck: \_\_\_\_\_

Geldinstitut: \_\_\_\_\_

BIC: \_\_\_\_\_

IBAN: \_\_\_\_\_

.....  
Vom Förderverein auszufüllen:

eingegangen am: \_\_\_\_\_

geprüft am: \_\_\_\_\_

Zu überweisender Betrag in €: \_\_\_\_\_